TUTORIAL ADMINISTRATOR WORDPRESS | WP-ADMIN Contents Management Wordpress Selfhosting

Modul (artikel) sebelumnya, yaitu:

• Cara Membuat Email Gmail.

http://khudri.com/download/tutorial/pembuatan-email-gmail.pdf

Pelatihan Pembuatan Blog di Blogger (Blogspot.com).

<u>http://khudri.com/download/tutorial/pelatihan-pembuatan-blog-blogger-blogspot.pdf</u>
Blog Management di Blogger (Blogspot.com) – Part 1.

http://khudri.com/download/tutorial/blog-management-blogger-blogspot-1.pdf

• *Blog Management di Blogger (Blogspot.*com) – Part 2 (Underconstruction). <u>http://khudri.com/download/tutorial/blog-management-blogger-blogspot-2.pdf</u>

• Tutorial Administrator Wordpress (WP-Admin) - Part 1.

http://khudri.com/download/tutorial/tutorial-admin-wordpress-01.pdf

CONTENTS LIST

THEMES (TEMPLATE)	2
- Setingan Awal Tema (Basic Setting Themes)	2
- Install Themes (Add New Themes)	3
MENU	5
- Create new Menu	5
WIDGETS	6
PLUGINS	8
- Installed Plugins (Menampilkan Plugins)	8
- Add New Plugins (Menambah Plugins)	9
PLUGINS EVENTS MANAGER	10
- Setting Permalink - Events Manager	10
- Add Locations (Menambah Lokasi)	11
- Add Event (Menambah Event)	13

THEMES (TEMPLATE)

Themes merupakan salah satu fitur penting dalam *Wordpress* sehingga tiap-tiap tampilan *Wordpress* bisa berbeda-beda antara satu dengan yang lainnya sesuai *themes* yang dipakai. *Themes* bisa dibuat sendiri bagi yang sudah menguasai pemrgoraman (HTML, PHP, JAVA, dst) disesuaikan dengan sistem atau struktur pemrograman *Wordpress*. Bagi yang tidak memahami cara pembuatan *themes Wordpress* dapat mencari *themes* yang gratis dan ada juga yang menerima (melayani) pembuatan *themes Wordpress* sesuai permintaan dengan harge bervariasi. Silahkan dipelajari sendiri bagi yang ingin membuat *themes* gratis. Screenshot yang digunakan dalam penulisan di sini menggunakan tema *Customizr* (*free version*) dengan sedikit modifikasi.

Setingan Awal Tema (Basic Setting Themes)

Berikut ini langkah-langkah setingan awal tema (sebagai contoh *screenshot* di sini menggunakan *themes* berbasis *Customizr* yang telah dimodifikasi sedikit dan diberi nama Mahakreasitama-Cust) :

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Appearance Themes (gambar 1).

🔊 Appearance	Themes
💅 Plugins	Customize
📥 Users	VVidgets
🗲 Tools	Menus About Customizr
🖪 Settings	Editor

Gambar 1. Apparance - Themes Menu.

• Setelah itu akan tampil daftar tema (*themes*) seperti dalam gambar 2.



Gambar 2. Apparance - Themes.

Kemudian klik tombol Customize pada themes Mahakreasitama-Cust. • Cancel Navigation Your theme supports 1 m enu Select ety Institute which menu you would like to use. You can edit your menu content on the Menus screen in the Appearance section. mmitted to providing the best service for public safety Main Menu Main Menu 🛛 🔽 Select a submenu expansion PELATIHAN Me option AHLI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA Expand submenus on hover 🛩 (AK3U) Pages & Posts Layout Comments O Collapse

Gambar 3. Apparance - Themes - Customize.

• Klik *Navigation*. Kemudian pilih *Main Menu* sesuai dengan menu yang telah dibuat dan dijadikan sebagai menu utama.

Navigation	4
Your theme supports which menu you wou, can edit your menu c screen in the Appear	1 menu. Select Id like to use. You content on the Menus rance section.
Main Menu	
Main Menu 🛛 👻	
Manage menus	
Select a subment option	u expansion
Expand submenu	s on hover 💌
Pages & Posts I	_ayout -
Comments	

Gambar 4. Apparance - Themes - Navigation - Main Menu.

- Untuk item-item yang lain disesuaikan sesuai keinginan.
- Setelah selesai, kemudian klik tombol *Save & Publish*.

Install Themes (Add New Themes)

Berikut ini langkah-langkah install tema (*add new themes*):

• Persiapkan tema yang akan di install. Silahkan mencari lewat *search engine* atau *download* di *wordpress.org* dan pilih tema yang diinginkan.

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Appearance Themes (gambar 1).
- Setelah itu akan tampil daftar tema (*themes*) seperti dalam gambar 2.
- Kemudian di bagian atas, klik tombol Add New.
- Kemudian klik Upload. Sehingga muncul tampilan seperti gambar 5.



Gambar 5. Apparance - Themes - Add New.

• Klik tombol *Browse* dan arahkan ke tema yang sudah di *download*. Kemudian klik *Open*.



Gambar 6. Apparance - Themes - Add New - Browse.

• Kemudian klik Install Now.

Search Upload Featured Newest Recently Updated
Install a theme in .zip format If you have a theme in a _zip format_you may install it by uploading it here.
Browse customizr.3.1.6.zip Install Now
Compary 7 Announces Thomas Add Nous Install

Gambar 7. Apparance - Themes - Add New - Install.

MENU

Create New Menu

Berikut ini langkah-langkah membuat menu baru:

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam • status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Appearance - Menus.
- Kemudian klik Create a New Menu. •

Gambar 8. Apparance - Menus - Create New Menu.

Di bagian Menu Name, isilan nama menunya. Kemudian klik tombol Create Menu.

Select a menu to edit:	Select	Select	or <u>create a new menu</u> .	
Pages	. *	Menu Name	Nama Menu	Create Menu

Gambar 9. Apparance - Create New Menu - Menu Name.

- Kemudian tambahkan item-item ke dalam menu tersebut.
- Contoh menambahkan Pages ke dalam menu. Pilihlah judul-judul page, kemudian klik tombol Add to Menu.

Most Recent View All Search	Menu Structure	
Profile	Drag each item into the order you prefer.	Click the arrow on the right of the item to
About Us	reveal additional configuration options.	
Professional Experts		
✓ision Mission Benefit	Home	Custom 👻
Registration		
Relation	Profile	Page 🔻
Client		
Client and Partner	About Us, sub-itam	Page =
🗌 Link 💌	About 05 Sob Rem	rage v

- Gambar 10. Add Page to Menu.
- Contoh menambahkan Links ke dalam menu. Isilah URL atau alamat situs yang dituju (contoh: http://forum.mahakreasitama.com) dan Link Text yang akan muncul di menu (contoh: Forum). Kemudian klik tombol Add to Menu.

			Home	Custom 🔻
URL	http://foru	um.mahakrea	Profile	Page 💌
Link Text	Forum		About Us sub item	Page 🔻
		Add to Menu		

Gambar 11. Add Links to Menu.

• Contoh menambahkan *Categories* (*Posts*) ke dalam menu. Pilihlah kategori artikel (*Posts Categories*). Kemudian klik tombol *Add to Menu*.

Most Used	View All	Search
🗌 Adverti	sing	
Articles	3	
📃 Job Va	cancy	
🔲 Mahak	reasitama	
🗹 News		
Others		

Gambar 12. Add Categories to Menu.

• Kemudian klik tombol *Save Menu* untuk menyimpan menu.

g each ite al additio	m into the order you prefer. Click the nal configuration options.	arrow on the right of	the item to
lome	s	Custom 💌	
Profile		Page 🔻	
Abou	nt Us sub item	Pag	e 🔻
Visio	n-Mission-Benefit sub item	Pag	e v
Profe	essional Experts sub item	Pag	е 💌
		Page 💌	

Gambar 13. Appearance - Menus - Save menu.

WIDGETS

Widgets merupakan salah satu bagian dari aplikasi (dalam hal ini Wordpress) berupa kode portabel (biasanya DHTML/HTML, JavaScript atau Adobe Flash) dan memiliki fungsi tertentu. Pemasangannya sangat mudah dan sederhana (install, drag and drop, lebih sederhana lagi hanya *copy-paste*).

Berikut ini beberapa contoh pemasangan atau mengaktifkan *widgets* :

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Appearance Widgets.

🚯 👩 Mahakreasitan	na Safety Institute 🏾 🛡 0 🕂 New Gallery 📝 Custom	izit O H	lelpy Howdy, Mahakreasitama S.L.
Dashboard	Widgets	s	icreen Options * Help *
📌 Posts 91 Media	Events Manager is ready to gol It is highly recommen Settings Page. Dismiss	ded you read the Getting Started guide on our site	e, as well as checking out the
Pages Comments	Available Widgets To activate a widget drag it to a sidebar or click on it.	Right Sidebar	•
Events	To deactivate a widget and delete its settings, drag it back.	Left Sidebar	
Themes	Akismet Widget	Footer Widget Area One	*
Customize Widgets	Display the number of spam comments Akismet has caught	Footer Widget Area Two	*
	Archives A monthly archive of your site's Posts.	Footer Widget Area Three	
🖌 Plugins	Calendar		
🛓 Users	A calendar of your site's Posts.		
🔑 Taols	Categories		

Gambar 14. Appearance - Widgets.

- Kelompok kolom sebelah kiri menampilkan daftar *Widgets* yang tersedia sesuai dengan *themes* dan *plugins* yang telah di-*install*. Sebelah kanan merupakan *Widgets area* (*block design*) sesuai dengan *themes* yang di-*install*.
 - Contoh pemasangan *Widgets Archives*.
 - Klik Archives pada deretan daftar Available Widgets.

A	monthly archive of your site's Posts.
	Right Sidebar
~	Left Sidebar
	Footer Widget Area One
	Footer Widget Area Two
	Footer Widget Area Three

Gambar 15. Appearance - Add Widgets - Archives.

- Contoh di sini akan dipasang di area *Left Sidebar*. Pilih *Left Sidebar*.
- Kemudian klik tombol *Add Widgets*. Maka *Widgets Archives* akan terpasang di area *Left Sidebar*.

s
v
Ŧ
Ŧ
*

Gambar 16. Appearance - Widgets Archives - Left Sidebar.

Contoh pemasangan *Widgets Custom Menu*.
 Klik *Custom Menu* pada deretan daftar *Available Widgets*.

Add a c	ustom menu	to your sid	lebar.	
Rig	ht Sidebar			
Lef	Sidebar			
Foo	oter Widget /	Area One		
🗸 Foo	oter Widget /	Area Two		
Foo	oter Widget A	Area Three)	
	Cancel	/ bbA	Midget	

Gambar 17. Appearance - Add Widgets - Custom Menu.

- Contoh di sini akan dipasang di area *Footer Widget Area Two* (*footer* kolom kedua/kolom tengah dari 3 kolom *footer*). Pilih *Footer Widget Area Two*.
- Kemudian klik tombol *Add Widgets*. Maka *Widgets Custom Menu* akan terpasang di area *Footer Widget Area Two*.
- Kemudian pilih menu yang akan ditampilkan dan klik tombol Save.

Custom Men	ı	v
Custom Men	ı	Ŧ
Fitle:		
Select Menu:	Support 🖌	
Select Menu: <u>Delete</u> <u>Close</u>	Support Combination Main Menu Profile Relation Services	Save

Gambar 18. Appearance - Widgets Custom Menu - Footer.

PLUGINS

Installed Plugins (Menampilkan Plugins)

Berikut ini langkah-langkah menampilkan *Plugins* yang ter-*install* :

• Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.

• Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Plugins - Plugins.

😰 Plugins	Installed Plugins
💄 Users	Add New
🔎 Tools	Editor
	Akismet
Gambar 19. Plugii	ns - Installed Plugins.

Add New Plugins (Menambah Plugins)

Berikut ini langkah-langkah menambah (install) Plugins:

- Persiapkan *Plugins* yang akan di install. Silahkan mencari lewat *search engine* atau *download* di *wordpress.org*.
- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Plugins Add New.

🍘 Dashboard	Install Plugins
🖈 Posts	Events Manager is ready to gol It is highly recommended you read the Getting Started guide on our site, as well as checking out the Settinge Page. Discusses
91 Media	Country Fago. Crombo
📕 Pages	Search Upload Featured Popular Newest Favorites
🗭 Comments	
Events	Install a plugin in .zip format
🔊 Appearance	If you have a plugin in a .zip format, you may install it by uploading it here. Browse No file selected. Install Now
😰 Plugins	
Installed Plugins Add New	

Gambar 20. Plugins - Add New.

• Klik tombol *Browse* dan arahkan ke file *Plugins* yang sudah di *download*. Kemudian klik *Open*.



Gambar 21. Plugins - Add New - Browse.

• Kemudian klik Install Now.

PLUGINS EVENTS MANAGER

Untuk mempermudah dan melengkapi aplikasi *Wordpress*, khususnya yang berkaitan dengan *events* (training seminar, dan lain-lain), diperlukan *Plugins* tambahan, sebagai contoh di sini menggunakan *Plugins Events Manager* dan *WP Full Calendar*. *Events Manager* digunakan untuk mengelola *events* (menambah *events*, lokasi, dan lain-lain) dan *WP Full Calendar* sebagai pelengkap untuk menampilkan dalam bentuk kalender (tampilan interval waktu harian, mingguan, dan bulanan).

Setting Permalink - Events Manager

Secara default sebenarnya sudah terisi otomatis saat proses instalasi. Namun untuk mempermudah struktur alamat URL, sebaiknya dibuat khusus untuk alamat URL Events. Contoh dalam penulisan di sini alamat Events di setting seperti berikut ini:

- URL Events: http://AlamatInstalasiWordpress/events/
- Lokasi Events: http://AlamatInstalasiWordpress/events/locations/
- Kategori Events: http://AlamatInstalasiWordpress/events/categories/
- Event Tags: http://AlamatInstalasiWordpress/events/tags/

Berikut ini langkah-langkah setting permalink events manager:

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Events Setting.



Gambar 22. Events - Setting.

• Kemudian Klik tab Pages.

🍘 Dashboard	General Pages Fo	ormatting Bookings	Emails
✤ Posts ⑦ Media	Events Manager is ready to go! Settings Page. Dismiss	It is highly recommended you	read the Getting Started guide on our site, as well as checking out the
 Pages Comments 	Event Manager Options		Expand All
Events	Permalink Slugs		
Events Add Event	Event Pages		
Event Tags Event Categories	Event List/Archives		
	Location Pages		
Bookings Settings	Location List/Archives		

Gambar 23. Events - Setting - Pages.

• Kemudian klik Permalink Slugs.



- Silahkan isi sesuai settingan seperti berikut ini: - Events: events
- Locationts: events/locations
- Events Categories: events/categories
- Events Tags: events/tags
- Kemudian klik Save Change.
- Untuk settingan yang lain, silahkan dipelajari sendiri.

Add Locations (Menambah Lokasi)

Berikut ini langkah-langkah menambah Lokasi event/training/seminar:

- Agar GOOGLE MAPs dapat berfungsi dan terekam koordinat lokasinya, pastikan sudah terkoneksi dengan Internet sebelum menambah lokasi.
- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Events Locations.
- Kemudian di bagian atas, klik Add location. Sehingga tampil seperti gambar 25.



Gambar 25. Events - Locations - Add New Locations.

- Silahkan isi dengan lengkap mulai dari Judul (Nama Lokasi) sampai akhir.
- Sebagai contoh seperti gambar 26 sampai dengan gambar 28.



Gambar 26. Events - Locations - Hotel Asia - Part 1.

Where		4
f you're using th Google can be a t on maps.googl	e Google Maps, the more t finding your location. If y e.com by adding all the fi	detail you provide, the more accurate rour address isn't being found, please try elds below seperated by commas.
Address:	Jl. Monginsidi No.1	*
City/Town:	Surakarta	*
State/County:	Jawa Tengah	
Postcode:	57133	
Region:		
Country:	Indonesia	~
	*	

Gambar 27. Events - Locations - Hotel Asia - Part 2.



Gambar 28. Events - Locations - Hotel Asia - Part 3.

• Kemudian klik tombol Publish.

Add Event (Menambah Event)

Berikut ini langkah-langkah menambah event/training/seminar:

- Agar GOOGLE MAPs dapat berfungsi dan terekam koordinat lokasinya, pastikan sudah terkoneksi dengan Internet sebelum menambah event.
- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Events Add Event.

n mahakreasitan	ha Salety Institute 💗 t 🕂 New Gallery 🍸 Customiz It		Ch Lieb	Howdy, Mar	nakreasitama 5.1.
Dashboard	Add New Event			Scre	en Options 🔻
Posts		_	When		
Media			-		
Pages			From		to
Comments	Vi Add Media	sual Text			
Commente	b / link b-quote del ins img ul ol li code more clo	se tags	Event starts at	00:00	10
Events	fullscreen		00:00	All day 🔲	
d Event ant Tags			this event span beginning and e times applying t	s every day be ind date, with i to each day.	itween the start/end
nt Categories ations			Publish		
			Save Draft		Preview
			9 Status: Bra	ft Edit	
) Dialos Dia	and particular	
			Visibility: P	ublic <u>Edit</u>	
Annearance			m Publish Imr	mediately <u>Ed</u>	<u>it</u>
Appearance			Move to Trash		Publish
Plugins					Concession of the local division of the loca

Gambar 29. Events - Add New Event.

- Silahkan isi dengan lengkap mulai dari Judul Event, keterangan, tanggal dan waktu, dan seterusnya.
- Sebagai salah satu contoh seperti dalam gambar 30 sampai dengan gambar 33.



© khudri.com | Belajar dan Berbagi Ilmu.

From	24/03/2	014	to
05/0	4/2014		
Event	starts at	07:00	to
21:0	0	All day 🔲	



nere		
ocation:	Hotel Asia - Orange Hotel Solo	~

Gambar 32. Events - Add New Event - Part 3.

Layout Options	
Default posts layout is set to : Left sidebar	
You can define a specific layout for this post by using the pre sidebars. The default layouts can be defined in the WordPres <u>here</u> .	-defined left and right as customizer screen
Select a specific layout for this post	
No sidebars : full width layout 🗸	

Gambar 33. Events - Add New Event - Part 4.

• Kemudian klik tombol Publish.