| Part 1

TUTORIAL ADMINISTRATOR WORDPRESS | WP-ADMIN Contents Management Wordpress Selfhosting

Modul (artikel) sebelumnya, yaitu:

• Cara Membuat Email Gmail.

http://khudri.com/download/tutorial/pembuatan-email-gmail.pdf

• Pelatihan Pembuatan Blog di Blogger (Blogspot.com).

<u>http://khudri.com/download/tutorial/pelatihan-pembuatan-blog-blogger-blogspot.pdf</u>
Blog Management di Blogger (Blogspot.com) – Part 1.

http://khudri.com/download/tutorial/blog-management-blogger-blogspot-1.pdf

• *Blog Management di Blogger (Blogspot.*com) – Part 2 (Underconstruction). http://khudri.com/download/tutorial/blog-management-blogger-blogspot-2.pdf

CONTENTS LIST

| LOGIN ADMINISTRATOR WORDPRESS (WP-ADMIN) | 2 |
|---|----|
| GENERAL SETTING DAN PERMALINKS | 3 |
| USERS | 6 |
| - All Users (Menampilkan Daftar Pengguna) | 6 |
| - Add New Users (Menambah Pengguna Baru) | 6 |
| POSTS DAN CATEGORIES | 6 |
| - Add New Category (Menambah Kategori) | 7 |
| - Edit Category | 8 |
| - Add New Post - Posting Article | 9 |
| - Edit Post | 10 |
| PAGES | 12 |
| - Add New Page | 12 |
| - Edit Page | 14 |
| MEDIA LIBRARY | 16 |
| - Menampilkan Daftar Media | 16 |
| - Upload Media | 16 |
| - Setting Slide | 17 |
| | |

| Part 1

Penjelasan terkait cara pembuatan email gmail, hal-hal yang diperlukan untuk memiliki website atau situ, pengertian Internet, hosting, nama domain, dan lainnya; silahkan merujuk ke artikel sebelumnya. Dalam artikel ini hanya akan dijelaskan secara singkat tentang pengelolaan isi website (*contents management*) pada *Wordpress Selfhosting* (*Wordpress* yang di-*install* dalam *web hosting* sendiri, bukan di *Wordpress.com*). Screenshoot yang digunakan dalam artikel ini menggunakan versi Wordpress 3.8.1, yang sudah ditambahkan beberapa plugins dan theme.

Aplikasi *Wordpress* dapat di download di alamat situs *wordpress.org* dan bagi pengguna *control panel hosting* seperti CPANEL bisa melakukan instalasi secara instan dari menu-menu yang terdapat dalam CPANEL. Dalam artikel ini juga tidak akan dijelaskan cara instalasi *Wordpress* selfhosting. Panduan atau tutorial tentang CPANEL akan dijelaskan secara terpisah.

LOGIN ADMINISTRATOR WORDPRESS (WP-ADMIN)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah masuk (Login/Sign In) ke WP-ADMIN yang telah dibuat sebelumnya. Berikut langkah-lankahnya:

• Buka program *Internet browser* (Mozilla Firefox/Chrome/IE,dll).



Gambar 1. Shortcut Internet Browser.

• Buka URL atau akses alamat yang digunakan untuk instalasi *Wordpress* dengan ditambahan wp-admin . Contoh misalnya alamat situs/instalasi *Wordpress* ada di http://www.oiry.net , maka untuk login sebagai administrator alamatnya adalah http://www.oiry.net/wp-admin

| 🥑 Mahakreasitama Safety Institute > Log In - Mozilla Firefox | |
|---|-----|
| <u>Eile E</u> dit <u>Vi</u> ew History <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp | |
| Mahakreasitama Safety Institute > Log In + | |
| 🗲 🕙 mahakreasitama.com/web/wp-admin | ⊽ ୯ |

Gambar 2. URL / Alamat Akses WP_ADMIN.

• Maka akan muncul halaman Admin *Wordpress* seperti gambar 3. Kemudian masukan Username dan Pasword.

| Username | |
|-------------|--------|
| Password | |
| Remember Me | Log In |

Gambar 3. Tampilan Halaman Login Admin Wordpress.

• Berikut ini tampilan utama halaman Admin *Wordpress (Dashboard*).

| Part 1

|) 🕙 mahakreasitama.ci | om/web/wp-admin/ | v → 🔀 - Google 🔎 🐥 |
|--------------------------|---|---|
| 🗂 Mahakreasita | ma Safety institute 📮 0 🕂 New Gallery 📝 Customiziti | 😋 Help 🛛 Howdy, Mahakreasitama S |
| Dashboard | Dashboard | Screen Options * Help * |
| ne ates smet Stats | Events Manager is ready to gol It is highly recommended you Settings Page. Dismiss | read the Getting Started guide on our site, as well as checking out the |
| Posts | Activity | Quick Draft |
| vledia | Recently Published | Title |
| ⊃ages | Jan 16th, 22:41 Welcome | What's on your mind? |
| Comments | At a Glance | |
| Events | 🖈 1 Post 📕 27 Pages | |
| Appearance | WordPress 3.8.1 running Mahakreasitama-Cust theme. | Save Draft |
| Plugins | Akismet blocks spam from getting to your blog. | Wand Dates Marine |
| Jsers | There's nothing in your spam queue at the moment. | wordpress news |
| Tools | - | RSS Error: WP HTTP Error: Could not resolve host: |
| Cottings | | wordpress.org, Host not found |

GENERAL SETTING DAN PERMALINKS

Menu *SETTING* di *Wordpress* khususnya bagian *General* sebenarnya sudah terproses saat proses instalasi. Namun bagian ini sangat penting sebagai langkah awal identitas situs atau representasi yang bisa menggambarkan pemilik situs dan isinya. Karena dibagian Setting-General berisi judul, slogan/tagline, zona waktu, format tanggal dan lainnya. Berikut ini tampilan dalam menu Setting-General:

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Setting General. Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 5,6, dan 7.

| 🕅 😤 Mahakreasitar | na Safety Institute 🛛 🗭 D 🕂 New | Gallery 🖌 Customiz't! 🔹 😳 Help Howdy, Mahakreasitama S |
|-------------------|---------------------------------|--|
| 🗿 Dashboard | General Settings | Help + |
| ▶ Posts | Events Manager is ready to go! | It is highly recommended you read the Getting Started guide on our site, as well as checking out the |
|) Media | Settings Page. Dismiss | |
| Pages | Site Title | Mahakresettares Safety Institute |
| Comments | Site fille | Henran costante Genety institute |
| Events | Tagline | Committed to providing the best service for public safe |
| Appearance | | In a tew words, explain what this site is about |
| r Plugins | WordPress Address (URL) | http://mahakresitama.com/web |
| Tools | Site Address (URL) | http://mahakreasitama.com/web |
| Settings | | Enter the address here it you want your site homepage to be different from the directory you installed WordPress. |
| eneral | | |
| | E-mail Address | webmahakreasitama@gmail.com |
| | | This address is used for admin purposes, like new user notification. |
| | Membership | Arvone can register |

Gambar 5. General Setting - Part 1.

| Part 1

TUTORIAL: ADMINISTRATOR WORDPRESS - SELFHOTING

Last Modified: Mar, 29th 2014.

| | | | | | BARNING II MARNACADAM | |
|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|
| VVriting | E-mail Address | webmahakreasitama@g | gmail.com | | | |
| Reading Discussion | | This address is used for | admin purpo | oses, like new user | notification | |
| Media Permalinks | Membership | Anyone can register | | | | |
| WP FullCalendar | New User Default Role | Subscriber | | | | |
| Gallery | Timezone | Jakarta | ~ | UTC time is 20 | 814-03-17 10:14:04 | Local time |
| 💿 Collapse menu | | İS 2014-03-17 17:14:04 | | | | |
| | | Choose a city in the sam | e timezone a | эз уоц | | |
| | | This timezone is currently This timezone does not c | y in standard ibserve dayli | t time: ight saving time. | | |
| | Date Format | O March 17, 2014 | | | | |
| | | O 2014/03/17 | | | | |
| | | O 03/17/2014 | | | | |
| | | I7/03/2014 | | | | |
| | | O Custom: d/m/y 17/ | 33/2014 | | | |
| | | Documentation on date a | and time form | natting. | | |
| | | | | | | |

Gambar 6. General Setting - Part 2.

| Ø | 😤 Mahakreasitama | Safety İnstitute 🛛 🗭 0 | 🕂 New Gallery | 🖌 Customiziti | | C Help | Howdy, Mahakre | asitama S.I. | ^ |
|---|------------------|------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------|----------------|--------------|---|
| | | Date Format | 0 | March 17, 2014 | | | | | |
| | | | 0 | 2014/03/17 | | | | | |
| | | | 0 | 03/17/2014 | | | | | |
| | | | ۲ | 17/03/2014 | | | | | |
| | | | 0 | Custom: d/m/y 17/03 | /2014 | | | | |
| | | | Doc | umentation on date an | d time formatting. | | | | |
| | | Time Format | 0 : | 5:14 pm | | | | | |
| | | | 0 | 5:14 PM | | | | | |
| | | | ۲ | 17.14 | | | | | |
| | | | 0 | Custom: H:I 17:14 | | | | | |
| | | Week Starts On | Mo | nday 🔽 | | | | | |
| | | Save Changes | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Thank you for creating | y with WordPress | | | | V | ersion 3.8.1 | * |

Gambar 7. General Setting - Part 3.

- Site Title merupakan judul situs.
- Tagline dapat berisi slogan atau motto atau sejenisnya untuk mempertegas judul situs.
- Dan seterusnya sampai format tanggal dan waktu.
- Jika perubahan sudah benar dan sesuai keinginan Anda, selanjutnya klik tombol Save Changes.

Bagian berikutnya yang cukup penting dalam menu setting adalah Permalinks (Permanent Links). Secara singkat Permalinks merupakan tautan permanen dari setiap artikel yang dibuat dalam Wordpress. Sehingga mudah diingat dan ramah terhadap mesin pencari (Search Engine Friendly). Sebagai contoh URL <u>http://namadomain.com/kategori/judul-artikel/</u> akan lebih mudah diingat strukturnya dan juga lebih *search engine friendly* dibandingkan alamat <u>http://namadomain.com/?p=123</u>.

Berikut ini langkah-langkah untuk *setting permalinks* dalam *Wordpress*.

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Setting Permalinks. Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 8 dan 9.

| 🛞 🖀 Mahakreasitan 🔳 Events | na Safety Institute 📮 0 🕂 New Common Settings | Gallery 🖌 Customiz 11 |
|--------------------------------|---|---|
| 🔊 Appearance 😰 Plugins | O Default | http://localhost/mahakreasitama/web/?p=123 |
| 🕹 Users 🎤 Tools | O Day and name | http://localhost/mahakreasitama/web/2014/03/17/sample-post/ |
| Ef Settings | O Month and name | http://localhost/mahakreasitama/web/2014/03/sample-post/ |
| | O Numeric | http://localhost/mahakreasitama/web/archives/123 |
| Reading Discussion Media | ○ Post name | http://localhost/mahakreasitama/web/sample-post/ |
| Permalinks WP FullCalendar | Oustom Structure | http://localhost/mahakreasitama/web /%category%/%postname%-%year%/ |
| Gallery | Optional | |
| Collapse menu | If you like, you may enter custom would make your category links I | structures for your category and tag <u>URLs</u> here. For example, using <u>topics</u> as your category base ke http://example.org/topics/uncategorized/ . If you leave these blank the defaults will be used. |
| | Category base | |

Gambar 8. Setting - Permalinks - Part 1.

| 🗊 者 Mahakreasit | ama Safety Institute 🏾 🗭 0 🕂 New | Gallery 🖌 Customizīt | 🗘 Help Howdy, Mahakreasitama S.I. ≏ |
|-----------------------|---|--|--|
| | O Numeric | http://localhost/mahakreasitama/web/archives/123 | |
| Reading Discussion | O Post name | http://localhost/mahakreasitama/web/sample-post/ | |
| Media Permalinks | Oustom Structure | http://localhost/mahakreasitama/web /%category%/%postname%-%year%/ | |
| Gallery | Optional | | |
| O Collapse menu | lf you like, you may enter custom would make your category links lik | structures for your category and tag <u>URL</u> s here. For example, u ce http://example.org/topics/uncategorized/ . If you lea | sing topics as your category base we these blank the defaults will be used. |
| | Category base | | |
| | Tag base | | |
| | Save Changes | | |
| | | | |
| | i nank you for cleating with WoldP | (ess | Version 3.d.1 |

Gambar 9. Setting - Permalinks - Part 2.

• Sebagai contoh gambar 8 dan 9, *Site URL* (tempat instalasi *Wordpress*) berada di komputer dengan alamat <u>http://localhost/****/***</u>, bukan alamat online (screenshot dari tampilan localhost). Namun cara settingannya tetap sama, karena hanya merubah bagian belakang setelah site url.

- Silahkan dipilih sesuai keinginan Anda untuk struktur *permlinks*.
- Misalkan Anda menginginkan struktur alamat permalinks setelah *site url* berbentuk */kategori/judul-tahun/*, maka pilih yang *Custome Structure*.
 Kemudian isi seperti berikut ini:

/%category%/%postname%-%year%/

• Setelah semua perubahan sudah dilakukan dengan benar dan sesuai keinginan Anda. Kemudial klik tombol *Save Changes*.

Untuk sub menu lain dalam setting (writing, reading, dan seterusnya), silahkan dipelajari sendiri/kunjungi situs Wordpress.org/mencari di Internet.

USERS

All Users (Menampilkan Daftar Pengguna)

Berikut ini langkah-langkah menampilkan daftar Pengguna (Users):

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Users All Users.

Add New Users (Menambah Pengguna Baru)

Berikut ini langkah-langkah menampilkan daftar Pengguna (Users):

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Users Add New.
- Silahkan isi mulai dari Username (nama pengguna untuk login), Email, First Name (nama depan), Last Name (nama belakang), dan seterusnya.. Tanda "(requiered)" berarti bahwa iisian tersebut tidak boleh kosong (harus ada isi).
- Kemudian klik tombol *Add New User* untuk menyimpan data Pengguna baru tersebut.

POSTS DAN CATEGORIES

Bagaimana cara menulis artikel di Wordpress??

Bagian berikut ini akan menjelaskan dengan singkat cara menulis artikel (*Add*), mengubah artikel (*Edit*) dan membuat kategori untuk setiap artikel yang ditulis di Wordpress, atau sering dikenal dengan istilah "*Posting Article*".

Sebelum menjelaskan tentang cara menulis artikel (*add new post*) di *Wordpress*, terlebih dahulu dijelaskan cara menambah kategori (*add new category*). Hal ini bertujuan agar dalam pembuatan artikel sudah tersedia kategori-kategori artikelnya dan dapat dipilih langsung kategori mana yang

| Part 1

tepat untuk artikel tersebut. Rencanakan dengan sebaik-baiknya, kategori apa yang akan diperlukan dalam situs Anda, beserta sub kategorinya. Meskipun kategori ini dapat ditambahkan sewaktu-waktu, namun alangkah baiknya jika sudah direncanakan dari awal. Seiring berkembangnya situs Anda, kemungkinan besar akan menstimulasi ide untuk memperluas konten dan menambah kategori dalam situs Anda.

Add New Category (Menambah Kategori)

Berikut ini langkah-langkah untuk menambah kategori baru:.

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Posts Categories. Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 10.

| 📸 Mahakreasita | ma Safety Institute 👎 🛛 🕂 New Gallery 📈 | Customi | 2011 | | Help Howdy | /, Mahakreasitama S |
|----------------|---|----------|---|--|------------------------------|---------------------|
| Dashboard | Categories | | | | Screen Optio | ns * Help * |
| Posts | Events Manager is ready to gol It is highly rece | ommenc | led you read the Gettin | g Started guide on our | site, as well as | checking out the |
| Posts | Settings Page. Dismiss | | | | | |
| d New | | | | | | Search Categories |
| tegories | Add New Category | Bulk | Actions 🖌 Apply | | | 6 items |
| Modia | Name | | Name | Description | Slug | Posts |
| Pages | The name is how it appears on your site. | | Advertising | | ads-iklar | 0 |
| Comments | | | | | | |
| Events | Slug | Articles | Articles Articles about workplace, safe health, HSE, hr promotion, HIR | Articles about workplace, safety | articles y, alth v, | 0 |
| Appearance | The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains | | | health, HSE, healt promotion, HIRA, | | |
| Plugins | only letters, numbers, and hyphens. | | | investigation, Information | | |
| Users | Parent | | | technology, | | |
| Tools | None | | | management, etc. | | |
| Settings | Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under | | Job Vacancy | career-job vacancy | vacancy | 0 |
| Gallery | that have children categories for Bebop and | | a . | | | |

• Untuk menambah kategori baru, lihat dibagian sebelah kiri, di bawah tulisan *Add New Category.*

Contoh:

Name (isi nama kategori) : Job Vacancy *Slug* (alamat URL dari kategori, isi dengan huruf kecil): job-vacancy *Paren*t: None ((Jika sub-kategori pilih induknya yang sudah ada). *Description* (deksripsi kategori): Informasi lowongan pekerjaan.

- Kemudian klik tombol *Add New Category*.
- Ulangi langkah-langkah tersebut di atas untuk menambah kategorikategori berikutnya sesuai *planning* Anda.

Edit Category

Berikut ini langkah-langkah untuk mengubah kategori:.

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Posts Categories. Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 10.
- Lihat kolom sebelah kanan yang menampilkan daftar kategori dalam situs Anda.
- Arahkan kursor mouse dan klik kategori yang akan diubah. Misalkan akan mengubah kategori *News*, maka klik tulisan News yang berwarna biru muda (gambar 11). Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 12.

| y. | | Job Vacancy | career-job vacancy | vacancy | D |
|----|------|---|---|----------------|---------|
| | | Mahakreasitama | | mahakreasitama | O |
| | | News Edit Edit "News" Delete VIEW | News about events, training, consulting, seminar, workshop. | news | 1 |
| | | Others | | others | 0 |
| | | Name | Description | Slug | Posts |
| | Bulk | Actions 🖌 Apply | | | 6 items |

Gambar 11. Posts - Edit/Update Category - Part 1.



Gambar 12. Posts - Edit/Update Category - Part 2.

- Silahkan melakukan perubahan sesuai yang Anda kehendaki.
- Kemudian klik tombol *Update*.

Add New Post - Posting Article

Berikut ini langkah-langkah untuk menulis artikel baru:

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam • status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), • klik menu Posts - Add New. Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 13.

| 🖀 Mahakreasitar | na Salety Institute 🔎 🛛 🕂 New Gallery 🗡 Gustomiz'ill | 😳 Help 🛛 Howdy, Maha | kreasitarna S I |
|--|--|---|---|
| ashboard | Add New Post | Screen Options * | Help + |
| 'osts | Events Manager is ready to go! It is highly recommended you read the Getting Starter Solfings Range Directory | d guide on our site, as well as checki | ing out the |
| | Sarunga Laga, Marinaa | | |
| New jories | Tulis Judul Arikel di sini | Layout Options | |
| | Permalink: http://localhost/mahakreasitama/web/others/tulis-judul-ankel- | Default posts layout is set to : L | .eft sidebar |
| fedia tages comments tvents ppearance flugins | disini 2014/ Ext Q1 Add Media Visual Text b / ins b-abote det ins img ut of it code more close tags Autismean Tulis Isi Adtikel di sini | You can define a specific layout post by using the pre-defined lay ordebaan. The default isyouts of defined in the WordPress custo screen <u>hes</u> . Select a specific layout for the Default layout (Left sidebar | t for this ft and right an be mizer is pest |
| | | Publish | |
| ools | | Save Draft | Preview |
| iettings | | 🕈 Status: Draft Edit | |
| | | Why height a making that | |

3. Posts - Add New Post.

- Lihat bagian kanan atas, di atas editor artikel. Klik tombol Visual • (tampilan editor visual, untuk penulisan artikel sederhana) atau klik tombol Text (tampilan kode berbasis html yang sudah disesuaikan dengan Wordpress, untuk penulisan artikel yang lebih kompleks, memiliki dasar pengetahuan tentang HTML).
- Silahkan tulis judul artikel di bagian atas dan isi artikelnya sesuai model penulisan yang Anda pilih (Visual atau Text). Hasil yang akan tampil di situs adalah seperti yang terlihat dalam tampilan Visual.
- Contoh penulisan artikel seperti dalam gambar 14 (Visual) dan gambar • 15 (Text).

| vveicome | | | Layout Options | A. |
|--|--|---|---|------------------------------------|
| Permalink: http://localhost/mahakreasita Edit View Post Get Shortlink | ima/web/news <mark>/mahakreasitama</mark> -2014 | 4/ | Default posts layout is set to : I You can define a specific layou | L eft sidebar t for this |
| 9] Add Media | Visual | Text | post by using the pre-defined le sidebars. The default layouts c | an be |
| B I ↔ 🗄 🗄 66 🖹 🗄 🗄 | 0 22 🖬 🗙 📰 🖉 | | defined in the WordPress custo | omizer |
| Velcome to MAHAKREASITAMA | SAFETY INSTITUTE | ~ | screen <u>here</u> . | |
| dalah Perusahaan Jasa Keselamata | n dan Kesehatan Kerja (PJK3) r | vang | Select a specific layout for th | nis post |
| nengembangkan kompetensi pers Sispis Industri Lambaga Pandidikan | onal maupun organisasi di se dan Pamarintahan | ktor | Default layout (Left sidebar | ·) 🗸 |
| isins, muusui, cembaga renulukan | Gall remeninganan. | | | |
| Mulai Tahun 2012, Mahakreasitan | a Safety Institute (MAHA) | nadir | | |
| ebagai Perusanaan penyedia jasa training), seminar dan workshop | vang berkaitan dengan bid | lang | Publish | |
| Kesehatan dan Keselamatan Kerja nerancang mengembangkan dan m | (K3). Membantu Pelanggan da | alam | Previe | w Changes |
| A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | enerapkan sinns yang erekur. | | Statue: Published Edit | |
| Analisa yang tepat dan akurat dala | im menghadapi pasar tenaga l | kerja | i oraco, i astistica <u>Lati</u> | |
| | r 10 1 1 1 1 | 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - | | |

TUTORIAL: ADMINISTRATOR WORDPRESS - SELFHOTING

Last Modified: Mar, 29th 2014.

| Part 1

| Welcome | | Layout Options | |
|---|---------------------|---|------------------------------|
| Permalink: http://localhost/mahakreasitama/web/news/ <mark>mahakreasi</mark> Edit View Post Get Shortlink | itama-2014/ | Default posts layout is | set to : Left sidebar |
| 91 Add Media | Visual Text | post by using the pre-d | efined left and right |
| b / link b-quote del ins img ul ol li code more | close tags | defined in the WordPre- screen here. | ss customizer |
| fullscreen | | Soloct a enecific lave | ut for this post |
| <pre>Welcome to <span """"""""""""""""""""""""""""""""""<="" style="color " td=""><td>ni 🦳</td><td>Select a specific layo</td><td>ut for this post</td></pre> | ni 🦳 | Select a specific layo | ut for this post |
| #0000tt;"> MAHA KREASITAMA <span style="color:</td><td></td><td>Default layout (Left</td><td>sidebar) 🔽</td></tr><tr><td>#00ff00;">SAFETY <span style="color:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>#TT0000;">INSTITUTE adalah Perusahaan Jasa Keselamatan da | an | Publish | |
| Kesehatan Kerja (PJK3) yang mengembangkan kompetensi pe | rsonal | | Draview Changes |
| maupun organisasi ui sektor bishis, industri, Lembaga Pi dan Pemerintahan. | enalaikan | | Freview Changes |
| <pre><span style="font-size: 28px; color:</pre></td><td>#0000ff;"></pre> | 9 Status: Published | Edit | |
| <pre>Nulai Tahun 2012. Mahakreasitam</pre> | a Safety | | |

• Kemudian di bagian kolom menu sebelah kanan, pilih kategori artikelnya (bisa lebih dari satu).

| All Categories | Most Used | |
|----------------|-----------|--|
| Advertisin | g | |
| Articles | | |
| 🔲 Job Vacar | тсу | |
| 🔲 Mahakrea | sitama | |
| Vews | | |
| Others | | |

Gambar 16. Posts - Add New Post - Category.

- Kemudian untuk menyimpan dan dapat muncul di situs Anda, klik tombol Publish.
- Congratulation. Anda sudah dapat membuat artikel di *Wordpress*.

Edit Post

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Posts All Post (gambar 17).

| | 84 - Blance |
|-----------|-------------|
| Comments | |
| | Taos |
| | Categories |
| 9j Media | Add New |
| 🖈 Posts 🔹 | All Posts |
| | |

Gambar 17. Posts - Menu All Posts

Setelah itu akan tampil daftar artikel yang ada (gambar 18). Kemudian klik artikel yang ingin diubah. Contoh di sini untuk judul artikel "Welcome" seperti dalam gambar 19 (tampilan Visual) dan gambar 20 (tampilan Text).

| b Dashboard | Posts Add New | | | Scree | n Options | - Help - |
|-------------|---|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------|---|
| | FOSIS Mint New | | | | | |
| Posts | Events Manager is ready to go! It is highly Sottenes Brook Direction | recommended you re | ad the Getting Started gu | ide on our site, as | well as chi | ecking out the |
| ul Posts | Detungs rage, Districts | | | | | |
| | 1 post moved to the Trash. Undo | | | | | |
| | | | | | | |
| •9× | All (1) Published (1) Trash (1) | | | | | Search Posts |
| h Media | Bulk Actions 🐱 Apply Show all | dates 🛃 🛛 View all | categories 🛃 🛛 Filter | | | 1 |
| Pages | Tibe | Author | Categories | Tags | | Date |
| Comments | U Welcome | Mahakreasita | News | 23 | 0 | 2014/01/1 |
| Events | Edit Quiced Webcare" View | ma S.I. | | | | 6 Published |
| Appearance | Title | Author | Categories | Tags | | Date |
| r Plugins | Bulk Actions 🐱 Analy | | | | | 1.800 |
| Users | | | | | | |
| ⊭ Taals | | | | | | |
| 0.400.000 | | | | | | |

Gambar 18. Posts - All Posts.







Gambar 20. Posts - Edit Posts - Text Mode.

- Silahkan melakukan perubahan sesuai keinginan Anda.
- Kemudian untuk menyimpan perubahan tersebut, klik tombol Update (gambar 21).

| Pui | blish | |
|-------------|--------------------|--------------------|
| | | Preview Changes |
| ٩ | Status: Publishe | d <u>Edit</u> |
| ۲ | Visibility: Public | Edit |
| 3 | Revisions: 16 Bro | w/se |
| fff Edit | Published on: Jan | n 16, 2014 @ 22:41 |
| Mov | ve to Trash | Update |

Gambar 21. Posts - Edit Posts - Update.

PAGES

Pages sebenarnya mirip atau hampir sama dengan *Posts*, hanya saja kedudukan *Pages* dalam struktur *Wordpress* difokuskan untuk kelompok artikel yang lebih permanen dan jarang ada tambahan baru serta sering digunakan sebagai menu utama. *Pages* juga tidak memiliki fitur kategori seperti yang ada di struktur *Posts.*

Add New Page

Berikut ini langkah-langkah untuk menulis halaman (*page*) baru:.

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Pages Add New. Sehingga muncul tampilan seperti dalam gambar 22.

| 🔞 🔏 Mahakreasitama S | Safety 📅 🗐 🕂 New Gallery 🗡 Customiz'il | | | 💿 Help Howdy, Maha | kreasitama S.I. 🍧 |
|--|---|---------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| Dashboard | Add New Page | | | Screen Options * | Help * |
| ✤ Posts ♀₁ Media | Events Manager is ready to gol It is highly recommended you rea Settings Page. Dismiss | d the Getting | Started guide or | n our site, as well as check | ing out the |
| L Pages | Tulis Judul di sini | | Lay | out Options | |
| All Pages Add New | Permalink: http://localhost/mahakreasitama/web/ <mark>tulis-judul-di-sini</mark> | Edit | Defa | ult pages layout is set to : I bars : full width layout | No |
| Comments Events | 91 Add Media B I 는 는 는 도 도 운 22 프 × 프 Tulis isi di sini | Visual | Text You page aide | can define a specific layout a by using the pre-defined le bars. The default layouts ci | t for this aft and right an be |
| Appearance Vincins | | | scre Sele | en <u>here</u> en <u>here</u> ect a specific lavout for th | unizer |
| 🛓 Users | | | De | fault layout (No sidebars | : full wic 🗸 |
| Settings | | | Pub | lish | |
| E Gallery | | | Sa | we Draft | Preview |
| Collapse menu | | | 9 1 | Status: Draft <u>Edit</u> | |

Gambar 22. Pages - Add New Post.

| Part 1

- Lihat bagian kanan atas, di atas editor. Klik tombol *Visual* (tampilan editor visual, untuk penulisan artikel sederhana) atau klik tombol *Text* (tampilan kode berbasis html yang sudah disesuaikan dengan Wordpress, untuk penulisan halaman yang lebih kompleks, memiliki dasar pengetahuan tentang HTML).
- Silahkan tulis judul halaman di bagian atas dan isi halaman tersebut sesuai model penulisan yang Anda pilih (Visual atau Text). Hasil yang akan tampil di situs adalah seperti yang terlihat dalam tampilan Visual.
- Contoh penulisan halaman seperti dalam gambar 23 (Visual) dan gambar 24 (Text).

| About Us | | Layout Options | |
|---|--|--|--|
| ermalink: http://localhost/mahakreasitama/web/profile View Page Get Shortink | e/about-us/ Edit | Default pages layout is set to : No sidebars : full width layout | |
| iew Page Oet Shortink Add Media Visual I Image: Shortink I Image: Shortink Image: Shortink Image: Short | You can define a specific layout for this page by using the pre-defined left and rig sidebars. The default layouts can be defined in the WordPress customizer screen <u>hare</u> . | pht | |
| ialah Perusahaan Jasa Keselamatan dan Keseh engembangkan kompetensi personal maupu snis, Industri, Lembaga Pendidikan dan Pemerir | natan Kerja (PJK3) yang in organisasi di sektor ntahan. | Select a specific layout for this page Default layout (No sidebars : full with | Y |
| Aulai Tahun 2012, Mahakreasitama Safety In bagai Perusahaan penyedia jasa pelayanan raining), seminar dan workshop yang berk seehatan dan Keselamatan Keria (Ka). Memba | stitute (MAHA) hadir 1 konsultasi, pelatihan kaitan dengan bidang antu Pelanggan dalam | Publish | |
| erancang, mengembangkan dan menerapkan s nalisa yang tepat dan akurat dalam menghac <i>Gambar 23. Pago</i> | SMK3 yang efektif. dapi pasar tenaga kerja <i>es - Add New Page</i> | Preview Change P Status: Published Edit Visual View. | 88 |
| nalisa yang tepat dan akurat dalam menerapkan s Gambar 23. Pago About Us | 5MK3 yang efektif. dapi pasar tenaga kerja <i>es - Add New Page</i> | Preview Change Published Edit Visual View. Layout Options | |
| erancang, mengembangkan dan menerapkan S nalisa yang tepat dan akurat dalam menghac <i>Gambar 23. Page</i> About Us Permalink: http://localhost/mahakreasitama/web/profil Vew Page Get Shortink 91 Add Media b / link b-quote del ins img ut of it fullscreen | SMK3 yang efektif. dapi pasar tenaga kerja <i>es - Add New Page</i> le/about-us/ Edit Visual Text code more close tags | Preview Change Status: Published Edit - Visual View. Layout Options Default pages layout is set to : No sidebars : full width layout You can define a specific layout for this page by using the pre-defined left and rigi sidebars. The default layouts can be defined in the WordPress customizer screen here. | . And the second |

<<pan style="font-size: 28px; color: #0000ff;">
Hulai Tahun 2012, Mahakreasitama Safety

Gambar 24. Pages - Add New Page - Text View.

• Kemudian di bagian kolom menu sebelah kanan, pilih induk (parent) dari halaman tersebut, jika halaman tersebut merupakan induk maka pilih yang (no parent).

| Page Attributes | * |
|-----------------|---|
| Parent | |
| (no parent) | |

Gambar 25. Pages - Add New Page - Parent or Child.

- Kemudian untuk menyimpan dan dapat muncul di situs Anda, klik tombol Publish.
- Congratulation. And a sudah dapat membuat halaman (*page*) di *Wordpress*.

Edit Page

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Pages All Pages (gambar 26).



Gambar 26. Pages - Menu All Pages.

• Setelah itu akan tampil daftar halaman (*pages*) yang ada (gambar 27). Kemudian klik judul *page* yang ingin diubah. Contoh di sini untuk judul artikel "About Us" seperti dalam gambar 28 (tampilan *Visual*) dan gambar 29 (tampilan *Text*).

| 街 Mahakreasitama Safety İnstitute 🛛 🌹 🛛 🕂 | H New Gallery 🖌 Customiz'al | 😂 Help Hev | vdy, Mahakreasitama S.I |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 🗌 Profile | | Mahakreasita ma S.L | () 2014.01/1 6 Published |
| | "About US" "W | Mahakreasita me S.I. | 2014.01/1 <u>7</u> Published |
| 🗌 — Professional | Experts | Mahakreasta mo S.L | 2014/01/1 7 Published |
| 📄 — Visien Missie | on Benefit | Mahakreasta ma S.1 | 2014/01/1 7 Published |
| Registration | | Mahakreasta ms S.L | 2014.01/1 7 Published |
| Relation | | Mahakrassita ma S.L | 2014.01/1 7 Published |
| 🗇 — Client | | Mahakreasta ma S.I. | D 2014/02/2 0 Published |
| — Client and Pa /// /// /// // | artner | Mahakreaste | P 2014/01/1 |

Gambar 27. Pages - All Pages.



Gambar 28. Pages - Edit Page - Visual Mode.

| Dashboard | Edit Page Add New | Screen Options * Help * |
|-----------------------|---|--|
| Posts Media | Events Manager is ready to go! It is highly recommended you read the Getting Started Settings Page. Dismiss | guide on our site, as well as checking out the |
| Pages • | About Us | Layout Options |
| id New | Permalink: http://localhost/mahakreasitama/web/profile/about-us/ Est. | Default pages layout is set to : No sidebars : full width layout |
| Comments Events | Image: Point of the state o | You can define a specific layout for this page by using the pre-defined left and right sidebars. The default layouts can be defined in the WordPress customizer |
| Appearance Plugins | <pre>cp align="justify">PT. INDAH NAHA KREASITANA (MAHAC/span><span style="color:</pre></td><td>screen <u>here</u>. Select a specific layout for this page</td></tr><tr><td>Users Taols</td><td><pre>#fe8002;">KREASITAWA S#FETY SFETUTE(span>) </span </pre> | Default layout (No sidebars ; full wic |
| Settings | <pre>cp align="justify"adalah Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja (PJK3) yang mengembangkan kompetensi personal</pre> | Publish * |
| Gallery | maupun organisesi di sektor Bisnis, Industri, Lembaga Pendidikan dan Pemerintahan. (/p> cn align="instfivisesnan_style="font-size: 28nz: cnlor: #0000ff;"> 10000ff;"> | Preview Changes |
| Collapse menu | (place) justic y super signer for size topy, card , weathing s | 9 Status: Published Edit |

• Silahkan melakukan perubahan isi *page* sesuai keinginan Anda.

• Pada kolom sebelah kanan, jika ingin mengubah induk (*parent*) *page*, silahkan dipilih induknya sesuai keinginan Anda (gambar 30).

| alent | | | |
|--|---|----------|---|
| Profile | ~ | | |
| (no parent) | ~ | | |
| Download | | | |
| Events | | | |
| Categories | | | |
| Locations | | | |
| My Bookings | | | |
| Tags | | | |
| Profile | | | |
| Professional Experts | | | |
| Vision Mission Benefit | | | |
| Registration | | ie upper | |
| Relation | | | |
| Client | | | |
| Cilent and Partner | - | | |
| LINK | | | |
| Partner | | | * |
| Training Colondor | | | |
| Fraining Calenuar Sonvisos | | | |
| THE REAL PLACE AND ADDRESS OF ADDRES | | | |

Gambar 30. Pages - Edit Page - Parent or Child.

• Kemudian untuk menyimpan perubahan tersebut, klik tombol Update (gambar 31).



Gambar 31. Pages - Edit Page - Update

MEDIA LIBRARY

Menampilkan Daftar Media

Berikut ini langkah-langkah menampilkan daftar media yang sudah diupload:

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Media Library.

| <mark>୨</mark> Media | |
|----------------------|------------|
| 📕 Pages | Add New |
| Gambar 32. Media | - Library. |

Upload Media

Berikut ini langkah-langkah menampilkan daftar Pengguna (Users):

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Media Add New.

| 🛞 💣 Mahakreasitar | na Safety Institute 👎 0 🕂 New Gallery 🖌 Customiciti | 🙂 Holp Howdy, Mahakreasitama S.L 🔷 |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 📸 Dashboard | Upload New Media | Help + |
| 🖈 Posts | | |
| 🤧 Media | | |
| Library Add New | Drop files he | re I |
| 📕 Pages | Select Files | |
| 💭 Comments | | () |
| 🔲 Events | You are using the multi-file unloader. Problems? The the breaser unloader inst | |
| 🔊 Appearance | Maximum upload tie size 128MB. | |
| 🖆 Plugins | | |
| 👗 Users | | |
| 🗲 Tools | | |
| 🖬 Settings | | |
| Gallery | | |
| Collapse menu | Thank you for creating with WordPress | Version 3.8.1 |

Gambar 33. Media - Add New.

• Kemudian klik tombol Select Files. Sehingga muncu tampilan seperti dalam gambar 34.

| le Upload | | | | ? |
|-------------|-----------------------------|----------|-------------------|--------|
| Look in: | 🚞 plain-design | ~ | G 🤌 📂 🖽- | |
| | Name | Size | Туре 🔺 | Date 🦉 |
| | en slide-3.bmp | 2,198 KB | ACDSee BMP Image | 03-02 |
| My Recent | 🔤 slide-4.bmp | 2,198 KB | ACDSee BMP Image | 03-02 |
| Documents | 📴 slide-5.bmp | 2,198 KB | ACDSee BMP Image | 03-02 |
| 12 | 🚾 slide-1.jpg | 120 KB | ACDSee JPEG Image | 03-02 |
| | 🚾 slide-2.jpg | 68 KB | ACDSee JPEG Image | 03-02 |
| Desktop | 🗖 🧰 slide-3.jpg | 115 KB | ACDSee JPEG Image | 03-02 |
| | 🚾 slide-4.jpg | 115 KB | ACDSee JPEG Image | 03-02 |
| 1 | 🚾 slide-5.jpg | 129 KB | ACDSee JPEG Image | 03-02 |
| 2 | contact-header-line.png | 61 KB | ACDSee PNG Image | 10-02 |
| Docz | 🔤 🔤 logo-customizr.png | 23 KB | ACDSee PNG Image | 03-02 |
| 5.005 | Realingo-new-150.png | 19 KB | ACDSee PNG Image | 02-02 |
| | 🚾 logo-new-270.png | 38 KB | ACDSee PNG Image | 02-02 |
| | 🚾 logo-new-full.png | 312 KB | ACDSee PNG Image | 02-02 |
| fu Computer | 🔤 logo-new-white250x100.png | 21 KB | ACDSee PNG Image | 03-02 |
| ny compator | | ľ. |] | > |
| | File name: slide-5.jpg | | · · · | Open |
| My Network | Files of type: All Files | | v | Cancel |

Gambar 34. Media - Add New - Select Files.

• Pilih file yang akan di-upload. Kemudian klik tombol Open.

Setting Slide

Berikut ini langkah-langkah menampilkan daftar Pengguna (Users):

- Login WP-ADMIN (Lihat penjelasan sebelumnya). Jika sudah dalam status login wp-admin, abaikan langkah ini dan langsung ke langkah berikutnya.
- Setelah berada di tampilan utama halaman WP-ADMIN (Dashboard), klik menu Media Library.
- Klik judul (nama file) yang akan di setting sebagai gambar bergerak (*slider*). Contoh di sini yang akan di setting adalah file "slide-5".

| 🕅 者 Mahakreasita | ama Safety Institute 🛛 루 | 0 + New Gallery / Customiz'it | | 🛈 Help 🖡 | lowdy, M | ahakreasitama S.I. |
|------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|----------|--------------------|
| 孢 Dashboard | Media Libra | ary Add New | | Screen | Options | • Help • |
| | All (6) Images (8 | 5) Unattached (6) | | | | Search Media |
|) Medla | Bulk Actions | Apply Show all dates V Filter | | | | 6 items |
| ibrary | | File | Author | Uploaded to | | Date |
| dd New | | slide-5 | Admin | (Unattached) | φ | 2014/02/0 |
| l Pages | | JPG Edit "slide-5" | | Attach | | 3 |
| Comments | | Edit Delete Permanently View | | | | |
| | | Gambar 35. Media - Library | r - Edit. | | | |

Pada bagian Slider Options, set Yes (Add to a slider).

| Slider Options | |
|------------------------------------|------|
| Add to a slider | |
| Add to a slider (create one if nee | ded) |
| YES | |

Gambar 36. Media - Library - Slider Options.

• Pada bagian *Choose a linked page or post*, pilih *No Link* jika slider tersebut tidak akan diberi link (URL). Jika ingin mereferensikan gambar slider tersebut ke page (post) tertentu, pilih judul halaman (*page*) atau judul *post* (artikel) yang akan ditautkan denga gambar slider tersebut.

| No link | ~ |
|--------------------------------------|---|
| No link | ^ |
| {post} Welcome | |
| {page} Partner | |
| {page} Client | |
| {page} My Bookings | |
| {page} Tags | |
| {page} Categories | |
| {page} Locations | |
| {page} Events | |
| <pre>{page} Client and Partner</pre> | |
| {page} Link | |
| {page} Support | |
| {page} Contact Us | |
| {page} Registration | |
| {page} Download | |
| <pre>{page} Term of Service</pre> | |
| {page} Privacy Policy | |
| {page} Faq | |
| {page} Training Calendar | |
| {page} Relation | ~ |

Gambar 37. Media - Library - Slider Link.

• Jika pertama kali membuat slider, isikan nama slider, kemudian klik tombol Add a Slider. (Jika Anda akan memilih dari daftar yang sudah ada sebelumnya, pilih daftar nama slider yang Anda inginkan).

| 🔞 🔏 Mahakreas | itama Safety İnstitute 🏾 루 0 🕂 New View At | tachment Page Gallery 🖊 Customiz'itl | 🔹 Help 🛛 Howdy, Mahakreasitama S.I. 🌥 |
|---------------|--|--------------------------------------|---|
| | Choose a linked page or post (among | the last 100). | |
| | No link | × | |
| | Choose a slider | | |
| | slide-1 | Add a slider | |
| | - Select a slider - | Delete this slider | |
| | Slide Image Title Slide Text | Butto Butto n Text n Link Edit | |
| | ori Cara | Edit ih | |
| | | Edit 1h | |
| | Gambar 38. Media - | Library - Create or Choose Sl | v |

• Kemudain pada kolom sebelah kanan, klik tombol Update untuk menyimpan perubahan tersebut.

| File name: slide-5.jpg | |
|-------------------------------|--------|
| File type: JPG | |
| File size: 128 kB | |
| Dimensions: 1500 × 500 | |
| Delete Permanently | Update |

Gambar 39. Media - Library - Update.